



**Fondul pentru modernizare în România**

**Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**

**Anexa**  
**la Ordinul ministrului energiei nr. ....../...../**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din  
surse regenerabile pentru autoconsum**

**2022**



Fondul pentru modernizare în România

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Măsura de investiții și obiectivul specific</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte de producție de energie din surse regenerabile</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile</b>	<b>6</b>
<b>1.3.1 Acțiunile finanțabile</b>	<b>6</b>
<b>1.3.2. Activitățile finanțabile</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Tipuri de solicitanți</b>	<b>7</b>
<b>1.5. Indicatori</b>	<b>8</b>
<b>1.6. Alocarea stabilită pentru procedura de selecție</b>	<b>9</b>
<b>1.7 Valoarea maximă a finanțării din fondul pentru modernizare</b>	<b>9</b>
<b>1.8. Ajutor de stat</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b>	<b>15</b>
<b>2.1. Eligibilitatea solicitantului</b>	<b>16</b>
<b>2.2. Eligibilitatea proiectului</b>	<b>19</b>
<b>2.3. Eligibilitatea cheltuielilor</b>	<b>22</b>
<b>CAPITOLUL 3. COMPLETAREA OFERTEI/ CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>25</b>
<b>3.1. Modalitatea de completare a Ofertei/ Cererii de finanțare</b>	<b>26</b>
<b>3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului</b>	<b>26</b>
<b>3.1.2. Context și justificare</b>	<b>26</b>



Fondul pentru modernizare în România	
3.1.3 <i>Sustenabilitate</i> .....	26
3.1.4 <i>Relevanță</i> .....	26
3.1.5 <i>Riscuri</i> .....	27
3.1.6 <i>Complementaritate</i> .....	27
3.1.7 <i>Aplicarea principiilor orizontale</i> .....	27
3.1.8 <i>Descrierea investiției</i> .....	28
3.1.9 <i>Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)</i> .....	28
3.1.10 <i>Studiul de fezabilitate</i> .....	31
3.1.11 <i>Analiza Cost Beneficiu</i> .....	31
3.1.12. <i>Managementul de proiect</i> .....	36
3.1.13. <i>Elaborarea bugetului</i> .....	37
<b>CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b> .....	<b>37</b>
4.1 <i>Descriere generală selectare oferte/ cereri de finanțare</i> .....	37
4.1.1 <i>Verificarea administrativă și a eligibilității ofertelor/ cererilor de finanțare</i> .....	37
4.1.2 <i>Evaluarea tehnico-economică a ofertei/ cererii de finanțare</i> .....	38
4.2 <i>Depunerea și soluționarea contestațiilor</i> .....	39
<b>CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR</b> .....	<b>40</b>
<b>ANEXE</b> .....	<b>41</b>



## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz -, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC.

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Srijinul financiar acordat pentru investiții destinate producției de energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală biomasă sau biogaz - doar pentru investiții destinate producției de energie electrică, se bazează pe procedură de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor de tip A (solicitanți de tip Întreprinderi sau Regii autonome), prin platforma electronică dedicată FM, iar pentru selecția proiectelor de tip B (solicitanți din sectorul public) prin apel de proiecte cu aplicarea principiului “primul venit, primul servit” în limita bugetului alocat și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care, pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, Ministerul Energiei, în calitate sa de Autoritate Națională de Implementare a FM va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

**Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea ofertei concurențiale/cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere pentru injecția în Sistemul Energetic Național a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, eoliană, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz .**

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a ofertelor concurențiale/cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială/ apelului de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.energie.gov.ro](http://www.energie.gov.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Atât formularul ofertei concurențiale/cererii de finanțare cât și anexele acesteia, vor fi încărcate în platforma electronică dedicată FM. În situația unor eventuale disfuncționalități ale platformei IT, instrucțiunile privind utilizarea unor modalități alternative de depunere (de ex. adresa de e-mail) vor fi publicate pe site-ul ME.

### **Atenție!**

**În situația în care platforma IT nu este funcțională la momentul deschiderii procedurii de ofertare concurențială/apelului de proiecte, ofertanții au obligația să încarce documentele în maximum 20 de zile de la definitivarea acesteia. Ministerul Energiei va posta pe pagina sa de internet un anunț cu privire la punerea în funcțiune a platformei IT.**

**Important:** Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.



## 1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS).

În România, Fondul pentru Modernizare va finanța investiții din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei și va fi implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora fiind definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei operațiuni este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

Intervenția vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, precum și cele stabilite în cadrul FM, prin creșterea ponderii de producție a acestora din energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz.

### Principalul obiectiv urmărit este:

- *Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile*, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei .

### Investițiile finanțate în cadrul acestei măsuri vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d) implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- e) atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- f) creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în



#### Fondul pentru modernizare în România

concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;

- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz;
- h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- i) decongestionarea Sistemului Energetic Național prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;
- j) punerea în aplicare a *inițiativei emblematice Accelerarea (Power-up)* din *Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă*, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

**Investițiile vor fi finalizate, respectiv instalate și conectate la rețea, inclusiv punerea în funcțiune la data menționată în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială/apelului de proiecte ce vor fi lansate și publicate pe site-ul ME conform prevederilor legale.**

## **1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte de producție de energie din surse regenerabile în cadrul procedurii de ofertare concurențială (pentru proiectele de tip A), respectiv conform principiului „primul venit, primul servit (pentru proiectele de tip B)**

Prin prezentul ghid se implementează Procedura de ofertare concurențială (pentru proiectele de tip A), respectiv conform principiului „primul venit, primul servit (pentru proiectele de tip B), corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Având în vedere dispozițiile tranzitorii de la art. 58 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014), acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 41 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, așa cum acesta va fi modificat conform Proiectului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, aflat în prezent în consultarea publică a Statelor Membre (denumit, în continuare, Proiectul).

Prezentul ghid este elaborat având în vedere prevederile actuale ale Proiectului, sub condiția suspensivă a compatibilizării acestuia cu prevederile noilor modificări ce vor fi aduse Regulamentul (UE) nr. 651/2014, imediat după intrarea Proiectului în vigoare.

Lansarea procedurilor de ofertare concurențială/apelurilor de proiecte și acordarea ajutoarelor de stat se vor realiza numai după îndeplinirea condiției suspensive mai sus menționată.



Fondul pentru modernizare în România

**Data și oră deschidere procedură: ..... 2023**

**Data și oră începere depunere de proiecte de tip B: ..... 2023**

**Data și oră închidere depunere de proiecte de tip A: ..... 2023**

**Data și oră închidere depunere de proiecte de tip B: ..... 2023**

### **Atenție!**

**Proiectele depuse înainte de data de deschidere precum și după data de închidere a procedurii de ofertare concurențială concurențială pentru proiectele de tip A), respectiv conform principiului „primul venit, primul servit (pentru proiectele de tip B), comunicate prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.**

Ofertele se vor depune prin platforma electronică dedicată FM cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid. Ministerul Energiei în calitate sa de Autoritate Națională de Implementare a Fondului pentru Modernizare poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

## **1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile**

### **1.3.1 Acțiunile finanțabile**

În cadrul acestui obiectiv specific vor fi putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea uneia dintre acțiunile menționate mai jos:

1. Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse eoliene
2. Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse solare
3. Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din biomasă
4. Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din biogaz
5. Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din energie geotermală.
6. Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din surse hidro

Pentru proiectele de tip A, proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat (promovate de entități de tip Societăți/Regii autonome), valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordat în baza *Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat* este de 20 milioane euro pe întreprindere, pe proiect de investiții.

Pentru proiectele de tip B, proiecte care nu intră sub incidența ajutorului de stat (promovate de entități din sectorul public) valoarea maximă a grantului care poate fi acordat în temeiul prezentului Ghid specific este de 20 milioane euro pe proiect de investiții.

În sensul prezentului ghid, realizarea de capacități noi de producție a energiei electrice vizează crearea de instalații noi de producție, acolo unde nu au existat până în prezent..

### **Atenție!**



Fondul pentru modernizare în România

**Nu sunt eligibile proiectele care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere energie electrică din surse regenerabile de energie solară, eoliană, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.**

### 1.3.2 Activitățile finanțabile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- ✓ Achiziționarea de instalații/echipamente pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală biomasă sau biogaz ;
- ✓ Construcții care fac obiectul proiectului de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă, sau biogaz.

#### **Atenție!**

*În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei.*

### 1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- ✓ **Pentru proiectele de tip A: Societățile**(microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv întreprinderi nou înființate)/**regiile autonome** legal constituite și înregistrate la ONRC în România,
- ✓ La momentul contractării întreprinderile/regiile autonome trebuie să aibă înscrisă în statutul societății/actul de înființare, între altele, activitatea privind producerea de energie electrică, corespunzătoare diviziunii 35: "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat", clasa CAEN 3511 – Producția de energie electrică

Autoconsumul în cadrul societății sau grupului de societăți se referă la energia produsă și livrată local, fără a tranzita rețelele de transport și distribuție și să reprezinte minimum 70% din producția centralei regenerabile finanțate.

- ✓ **Pentru proiectele de tip B: Unitățile Administrativ Teritoriale, Sub-unitățile Administrativ Teritoriale, unitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituții publice**, pentru consumul propriu de energie/în domeniul public (spre exemplificare neexhaustivă: iluminatul public, iluminatul în incinta unităților, consumul de energie electrică în clădirile unităților și clădirile publice în care nu se desfășoară activități economice de către terți – primărie, cămin cultural, creșă/grădiniță/unități învățământ/unități medicale de stat/centre îngrijire bătrâni, etc.)

### 1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:





## Fondul pentru modernizare în România

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate operațională suplimentară instalată de producerea energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*)	% (*)
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

(\*) Pentru proiectele de tip A, consumul propriu în cadrul societății sau grupului de societăți va reprezenta **obligatoriu** minimum 70 % din producția de energie din surse regenerabile a centralei finanțate.

(\*) Pentru proiectele de tip B, consumul propriu va reprezenta **obligatoriu** 100% din producția de energie din surse regenerabile a centralei finanțate.

### **Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora**

**Indicatorul I.1** = Capacitatea suplimentară instalată pentru energia din surse regenerabile datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, dacă este cazul, și complet pregătită să producă energie sau care produce deja energie). Capacitatea de producție este definită drept „puterea electrică maximă netă”, astfel cum este definită de Eurostat.

**Notă:**

1. La nivel de proiect, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz.
2. În cazul energiei **produsă** din sursă regenerabilă solară, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată **obținută prin însumarea puterii panourilor fotovoltaice (puterea în curent continuu).**

**Formula de calcul:** Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

**Indicatorul I.2** = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

**Formula de calcul:** Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu



Fondul pentru modernizare în România

efect de seră, în echivalent tone de CO<sub>2</sub>.

Se calculează parcurgând următorii pași:

3. Se calculează producția anuală de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile\* perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1138 h/an pentru energie solară, 2100 h/an pentru energie eoliană și 5256 h/an pentru celelalte tehnologii);
4. Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisiile CO<sub>2</sub> mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2020.

Factorul de emisii de CO<sub>2</sub> mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,6177 tone CO<sub>2</sub>/MWh.

**Indicatorul I.3** = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

**Metodologie de calcul:** Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate, monitorizată prin rapoartele anuale ale operatorilor înregistrați și statistici oficiale.

**Indicatorul I.4** = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință

**Formula de calcul:** Producția anuală de energie electrică durată de analiză (20 de ani).

**Indicatorul I.5** = Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu

**Formula de calcul:** Cantitatea de energie consumată, neinjectată în rețea/ cantitatea de energie produsă în total (minimum 50%)

**Indicatorul I.6** = Factorul de capacitate al centralei

**Formula de calcul:** Producția anuală de energie electrică din surse regenerabile/8760 h \* 100.

## 1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al schemei este echivalentul în lei a sumei de 525.000.000 euro din Fondul pentru Modernizare:

Acțiune		Buget (euro)
<b>Proiectele de tip A:</b> Realizarea capacităților noi de producere energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă, sau biogaz ( <b>pentru solicitanți de tip Societăți/Regii autonome</b> )		<b>525.000.000</b>
Pentru energie eoliană <b>30.000.000</b> euro	Pentru toate capacitățile	30.000.000
Pentru energie solară <b>360.000.000</b> euro, din care	Sub 1 MW (inclusiv)	170.000.000
	Peste 1 MW (exclusiv)	190.000.000
Pentru energie hidro <b>25.000.000</b> euro	Pentru toate capacitățile	25.000.000
Pentru energie geotermală <b>30.000.000</b> euro	Pentru toate capacitățile	30.000.000

**Fondul pentru modernizare în România**

Pentru biomasă, biogaz <b>80.000.000</b> euro, din care	Sub 1 MW (inclusiv)	30.000.000
	Peste 1 MW (exclusiv)	50.000.000
<b>Proiectele de tip B:</b> Realizarea capacităților noi de producere energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară, hidro, geotermală, biomasă sau biogaz ( <b>sector public</b> )		<b>500.000.000</b>

**Pentru proiectele de tip B, bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului ”primul venit, primul servit”.**

### 1.7 Valoarea maximă a finanțării din fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin *procedura de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum* (Proiectele de tip A) intensitatea ajutorului de stat, acordat din bugetul FM este de 100% din costurile eligibile prevăzute în Anexa nr. 4.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor eligibile fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, astfel cum sunt prevăzute în Anexa 4. Costurile de operare nu sunt eligibile.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea ajutorului de stat (în cazul proiectelor de tip A)/ grantului (în cazul proiectelor de tip B) solicitat pe MW instalat se va încadra în următoarele plafoane maxime:

Energie eoliană

- 650.000 Euro/MW- pentru toate capacitățile instalate

Energie solară

- 750.000 Euro/MW - pentru capacități instalate de până la 1 MW (inclusiv);
- 425.000 Euro/MW- pentru capacități instalate mai mari de 1 MW

Energie hidro

- 1.805.000 Euro/MW – pentru toate capacitățile instalate

Energie geotermală

- 1.690.000 Euro/MW – pentru toate capacitățile instalate

Energie din biomasă și biogaz

- 3.383.000 Euro/MW – pentru capacități instalate de până la 1 MW (inclusiv)
- 1.692.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW.



#### Fondul pentru modernizare în România

Ajutorul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și nu poate depăși, conform prevederilor Regulamentului, **20 milioane EUR** pe întreprindere, pe proiect de investiții, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială.

**Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui ajutor public.**

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina quantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli) și intensitatea ajutorului de stat menționat mai sus.

Ofertele depuse se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în Anexa nr. 2.2.

**Pentru proiectele de tip B, se derulează apel de proiecte în temeiul principiului ”primul venit, primul servit”, grantul acoperind 100% din cheltuielile eligibile. Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea grantului solicitat per MW instalat, sunt în sarcina beneficiarului.**

### 1.8 Ajutor de stat

**Pentru proiectele de tip A**, sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza **prevederilor art. 41 - Ajutoarele pentru investiții destinate promovării producției de energie din surse regenerabile**, din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 *de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*, așa cum acesta va fi modificat conform Proiectului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, aflat în prezent în consultarea publică a Statelor Membre și în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum*, exceptată de la notificarea ajutorului de stat, aprobată prin Ordinul ministrului energiei.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși **20 milioane EUR** pe întreprindere, pe proiect de investiții, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială .

După acordarea ajutorului de stat prin semnarea contractului de finanțare, furnizorul ajutorului de stat va asigura respectarea prevederilor cadrului legal.

Solicitanții de finanțare vor completa Anexa 1.a Declarația privind conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

**Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:**

**Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate** în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c, teza finală din Regulament.

La evaluarea ajutoarelor acordate în favoarea unei întreprinderi care face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei de declarare a unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața internă, Comisia va lua în considerare quantumul ajutorului care nu a fost încă recuperat.



Fondul pentru modernizare în România

## 1. Efectul stimulat și principiul demarării lucrărilor

În conformitate cu art. 2, alin. 23 și art. 6, alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ajutoarele de stat acordate pentru proiecte care vizează investiții în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulat și respectă principiul demarării lucrărilor**.

„**Efectul stimulat**” înseamnă prezentarea de către beneficiar furnizorului de ajutor de stat a unei oferte înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.

Oferta conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea ofertantului și dimensiunea întreprinderii;
- descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia (data finalizării nu va depăși data stabilită în cadrul fiecărei proceduri/apel de proiecte);
- obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- localizarea proiectului;
- bugetul proiectului;
- lista costurilor proiectului (eligibile și neeligibile);
- valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, inclusiv grant euro/MW, valoare ce va reprezenta criteriul de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- analiza cost beneficiu.
- Studiul de fezabilitate

„**Demararea lucrărilor**” înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulat al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de data depunerii ofertei pentru finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

*Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa 1.a).*

Din momentul depunerii ofertei pentru finanțare la ME solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii ofertei pentru finanțarea proiectului la Ministerul Energiei (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor) proiectul va fi exclus din procedura de ofertare.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la alin. (1), cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în



Fondul pentru modernizare în România

sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate în conformitate cu prezentul regulament.

### **Atenție !**

**Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea ofertei nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare, astfel încât, oferta ce nu va fi selectată spre finanțare în urma procesului de evaluare dar care a demarat activitățile proiectului se va regăsi în imposibilitatea conformării cu principiul ”demararea lucrărilor” în perspectiva depunerii în cadrul unei alte proceduri de ofertare concurențială/apel de proiecte cu finanțare publică.**

## **2. Pragul de notificare**

În conformitate cu art. 4, alin. 1, lit. s din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 valoarea ajutorului de stat nu va depăși pragul de 20 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții.

## **3. Cumulul ajutorului de stat**

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

## **4. Art. 41, alin 5 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014**

Ajutoarele pentru investiții se acordă instalațiilor noi (a se vedea secțiunea 1.3. din prezentul ghid).

De asemenea, se va avea în vedere că ajutorul de stat nu se acordă și nici nu se rambursează după ce instalația și-a început activitatea, iar ajutorul este independent de rezultat. În acest sens, se va avea în vedere că activitățile proiectului nu trebuie să înceapă înainte de **data depunerii de către solicitant a ofertei pentru finanțare la ME.**

## **5. Costuri eligibile**

În conformitate cu art. 41, alin 6 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, **costurile eligibile** sunt costurile de investiții, la care se aplică intensitatea ajutorului de stat, precizată la secțiunea 1.7 de mai sus.

**Notă: Solicitantul trebuie să demonstreze caracterul unitar al proiectului.**

**Este considerat unitar proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- Are un obiectiv general unic, clar definit;
- Echipamentele și instalațiile sale componente sunt interdependente din punct de vedere tehnic și funcțional și conlucrează în vederea atingerii obiectivului proiectului;
- Funcționarea unitară a componentelor este justificată economic.

Proiectul unitar nu se poate diviza în subproiecte fără afectarea obiectivului prestabilit.

Solicitantul va demonstra caracterul unitar al proiectului în cadrul formularului Ofertei (Anexa 1).



Fondul pentru modernizare în România

În conformitate cu regulile de ajutor de stat, solicitantul nu poate primi un ajutor mai mare de 20 milioane pe proiect unitar.

**Proiectul unic de investiție” înseamnă orice investiție inițială legată de aceeași activitate sau de o activitate similar demarată de beneficiarul ajutorului la nivel de grup într-un interval de trei ani de la data inițierii lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune NUTS 3.**

Un beneficiar poate depune două sau mai multe proiecte pentru finanțare, cu condiția ca acestea să nu fie un proiect unic de investiții. Două sau mai multe proiecte reprezintă un proiect unic în cazul în care începerea lucrărilor la aceste proiecte se realizează în cadrul unei perioade de trei ani, dacă investițiile sunt realizate în aceeași regiune NUTS 3 și dacă companiile care efectuează investițiile aparțin aceluiași grup. Precizăm că, pentru a aparține aceluiași grup, companiile trebuie să formeze o grupare de companii mamă și filiale care funcționează ca o singură entitate economică printr-o sursă comună de control. Prin urmare, un grup de companii poate aplica pentru 2 sau mai multe proiecte, dar trebuie să se analizeze dacă proiectele sunt dezvoltate în aceeași regiune de dezvoltare NUTS 3 și dacă lucrările se realizează în cadrul unei perioade de trei ani. În caz afirmativ, grupul nu poate primi mai mult de 15 milioane euro/proiect unic de investiție.

Nu se acceptă obiective cu un grad mare de generalitate (ex: producerea de energie din RES), ci obiective cu caracter concret.

Ajutoarele pentru investiții se acordă numai instalațiilor noi, fără finanțarea capacităților de stocare a energiei.

Ajutoarele nu se acordă și nici nu sunt rambursate după ce instalația și-a început activitatea, iar ajutorul este independent de rezultat.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va rambursa sumele obținute din Fondul pentru modernizare.

## **CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

**Verificarea administrativă și a eligibilității ofertelor/cererilor de finanțare depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială/în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:**

- se verifică dacă Oferta/cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării ofertei/cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Ofertei/Cererii de finanțare (Anexa nr. 2.1 pentru proiectele de tip A, respectiv Anexa 2.3 pentru proiectele de tip B), respectiv:
  - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;



#### Fondul pentru modernizare în România

- eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor ofertelor/cererilor de finanțare depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială (cazul proiectelor de tip A)/ apelului de proiecte (cazul proiectelor de tip B), ME va publica lista cu ofertanții/ solicitanții acceptați, respectiv cu ofertanții/ solicitanții respinși.

Pentru ofertele acceptate după etapa de verificare a conformității administrative se va continua evaluarea aferentă etapei tehnico-economice.

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economică a ofertelor ME va publica lista cu ofertanții/ solicitanții acceptați, respectiv cu ofertanții respinși.

## 2.1 Eligibilitatea solicitantului

**Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:**

- a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la Secțiunea 1.3.1 din prezentul ghid;
- b) sunt legal constituiți, respectiv societăți/regii autonome pentru proiectele de tip A sau Unitate Administrativ Teritorială/subdiviziune administrativ-teritorială/unitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituții publice de interes național pentru proiectele de tip B), după caz.

*Se probează prin:*

- *Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul, sau documente echivalente cu traducere autorizată (emise cu maximum 30 zile înainte de depunerea ofertei), valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale Ofertei, pentru ofertanți proiecte de tip A;*
- *Orice act normativ aferent, Hotărâre judecătorească de validare primar/Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean, pentru solicitanți proiecte de tip B.*

- c) sunt înregistrați la ONRC din România, numai pentru proiectele de tip A

*Se probează prin:*

- *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care se va depune până cel târziu în etapa de contractare.*

- b) Solicitantul își desfășoară activitatea în sectorul producerii de energie electrică;

✓ *Pentru proiecte de tip A:*

*Se probează prin:*

- *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la*





**Fondul pentru modernizare în România**

*momentul contractării.*

- i. Se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze fonduri în cadrul FM (nu este obligatoriu ca acesta să fie codul activității principale a societății).*
- ii. Toate întreprinderile/regiile autonome trebuie să aibă ca activitate înscrisă în Statutul societății/actul de înființare al regiiei autonome, între altele, activitatea privind producerea de energie electrică (corespunzătoare Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apa caldă și aer condiționat”, clasa CAEN 3511 – Producția de energie electrică; aceasta se va dovedi prin certificatul constatator de la Registrul Comerțului, depus până cel târziu în etapa de contractare*

✓ *Pentru proiecte de tip B:*

*Se probează prin:*

- *Declarația privind scopul producerii de energie electrică (Anexa nr. 3f)*

d) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare, inclusiv întreprinderi nou-înființate/regii autonome pentru proiectele de tip A, respectiv Unitate Administrativ Teritorială/subdiviziune administrativ-teritorială/unitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituții publice de interes național pentru proiectele de tip B

- *Solicitantul va completa Anexa 3.e - Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie).*

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare, inclusiv întreprinderi nou-înființate) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr.651/2014, având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultatul anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).

- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii Ofertei), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Anexei 3.e - *Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*).

Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015), disponibil la adresa:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32003H0361>.



Fondul pentru modernizare în România

e) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- 1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz (pentru proiecte de tip A), respectiv nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 (pentru proiecte de tip A);
- 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
- 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 5) *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- 6) *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutate în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- 8) este o întreprindere în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament (cazul proiectelor de tip A).

*Se probează prin:*

- ✓ *Declarația privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 6)*
- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului (Anexa 3.a)*
- ✓ *Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat (Anexa 3.c).*

*În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile.*

*De asemenea, la contractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*



**Fondul pentru modernizare în România**

d) Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv membrii Unității de Implementare a Proiectului (UIP)/echipei de proiect, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

*Se probează prin:*

➤ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 3.d)*

e) Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind UIP/echipa de proiect.

*Se probează cu:*

➤ *Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant și CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post - a se vedea descrierea din secțiunea Resurse Umane din Ofertă/Cererea de finanțare.*

f) Solicitantul demonstrează capacitatea tehnică pentru susținerea activităților proiectului.

*Se probează prin:*

➤ *Dovedirea studiilor / experienței angajaților / structurii, în implementarea unor proiecte / activități din domeniul relevant funcției prestate în cadrul proiectului: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante (diplome/decizii interne) - a se vedea secțiunea Capacitate tehnică din Ofertă/ Cererea de finanțare; echipa tehnică va fi menționată în decizia UIP/echipă de proiect, într-un capitol separat.*

g) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului:

❑ **Solicitanți pentru proiecte de tip A**

✓ *Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv dacă raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie mai mic 7,5, în ultimul an financiar;*

*Se probează cu:*

✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, deus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Ofertei în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*

✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Ofertei, în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*

✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociaților/Asociațului Unic al societății privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-*



Fondul pentru modernizare în România  
*economici ai proiectului);*

- ✓ *Declarația de angajament a solicitantului (Anexa 3b)*

Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii ofertei), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM - Anexa 3e).

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.

Întreprinderile mari vor depune documentele de mai sus numai pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.

*Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorii de solvabilitate (respectiv raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii mai mic 7,5, în ultimul an financiar) sau nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființat în anul depunerii ofertei), trebuie să prezinte suplimentar, la depunerea ofertei, unul dintre următoarele documente:*

- *Un extras de cont bancar din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile.*
- *O scrisoare de bonitate emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene.*

**Menționăm că la momentul contractării, toți solicitanții trebuie să prezinte documente doveditoare privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile (ex: extras de cont al ofertantului, scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, contract de împrumut, contract de credit sau alte documente similare).**

□ **Solicitanți pentru proiecte de tip B**

*Se probează cu:*

- ✓ *Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor realizate pentru includerea în bugetul instituției publice care cofinanțează proiectul,*
- ✓ *Anexa 3 Declarația de angajament corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare.*
- ✓ *Hotărârea consiliului local/ județean privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului)*

h) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (*efectul stimulat*iv, pentru proiectele de tip A care intră sub incidența ajutorului de stat definit prin Regulamentul nr. 651/2014)

*Se probează prin:*

- ✓ *Anexa 1.a (Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat);*
- ✓ *Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat din Anexa 3.c.*



## 2.2 Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum* din cadrul Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în cadrul Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, măsura *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum* definite în prezentul ghid și demonstrează contribuția la rezultatele FM;
- b) Proiectul cuprinde acțiuni eligibile din cele enumerate la secțiunea *Acțiuni eligibile* din prezentul ghid;
- c) Valoarea ajutorului de stat (în cazul proiectelor de tip A)/ grantului (în cazul proiectelor de tip B) solicitat per MW instalat este de maximum:

Energie eoliană

- 650.000 Euro/MW- pentru toate capacitățile instalate

Energie solară

- 750.000 Euro/MW- pentru capacități instalate de până la 1 MW (inclusiv)
- 425.000 Euro/MW- pentru capacități instalate mai mari de 1 MW
- 1.805.000 Euro/MW – pentru toate capacitățile instalate

Energie geotermală

- 1.690.000 Euro/MW – pentru toate capacitățile instalate

Energie din biomasă și biogaz

- 3.383.000 Euro/MW – pentru capacități instalate de până la 1 MW (inclusiv)
- 1.692.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW.

- d) Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- e) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data la care solicitantul depune oferta pentru finanțare la ME și data de finalizare a investiției prevăzută în procedura de ofertare concurențială cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 Anumite activități legate de proiect (Studiul defezabilitate, achiziția de teren, etc.) pot fi realizate înainte de data de început a eligibilității, respectiv data la care solicitantul depune oferta pentru finanțare la Ministerul Energiei, cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*”, însă acestea nu vor fi eligibile pentru rambursarea din fondul pentru modernizare (doar pentru proiectele de tip A). În cazul proiectelor de tip B, perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului și data preconizată de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte;
- f) Proiectul respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din



**Fondul pentru modernizare în România**

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (doar proiectele de tip A);

- g) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială/apelului de proiecte;
- ✓ *A se vedea secțiunea Activități previzionate din Ofertă/ Cererea de finanțare.*
- h) Informațiile din Ofertă/Cererea de finanțare și anexele Ofertei/Cererii de finanțare sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza H.G. nr. 907/2016.
- ✓ *A se vedea Oferta/ Cererea de finanțare și anexele Ofertei/Cererii de finanțare.*
- i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 15 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială) în cazul proiectelor de tip A, respectiv valoarea grantului solicitat nu depășește 15 milioane EUR pe proiect în cazul proiectelor de tip B.
- ✓ *A se vedea secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Ofertă/ Cererea de finanțare.*
- j) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile.

*Se probează prin:*

- ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/H CJ, HG, Hotărâre AGA/CA, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile );*

- k) Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanțarea este eligibilă iar prin proiect nu se sprijină în niciun fel sectoarele și situațiile excluse conform articolului 1, alin.(3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (cazul proiectelor de tip A). În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la art. 1 alin. (3) din Regulament, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să dovedească fie separarea activităților fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în conformitate cu prezentul ghid.

*Se probează prin:*

- ✓ *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa nr. 1.a);*
- ✓ *Declarația de angajament (Anexa nr. 3.b);*

- l) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.

*Se probează prin:*

- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3.a, corelat cu secțiunea Principii orizontale*
- ✓ *Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime*



**Fondul pentru modernizare în România**

*obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.*

- m) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și, pentru proiectele de tip A, condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul procedurii de ofertare concurențială.

*Se probează prin:*

- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3.a, în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă/ Cererea de finanțare.*
- ✓ *Declarația privind evitarea dublei finanțări din Anexa 3.g.*

- n) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli

*Se probează prin:*

- ✓ *Secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din Ofertă/ Cererea de finanțare*

- o) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere

*Se probează prin:*

- ✓ *ATR*

**Notă:** *Dacă ATR a fost depus odată cu oferta, însă nu acoperă puterea centralei finanțate, este obligatorie depunerea acestuia la încheierea contractului de finanțare.*

- p) *Procentul energiei autoconsumate din totalul energiei produse este de minimum 70%.*

*Se probează prin:*

- ✓ *Studiul de fezabilitate;*
- ✓ *Alte documente justificative încărcate în platforma electronică (ex: facturile de electricitate, pe 12 luni consecutive din perioada 2020-2022, cu consumul în format tabelar sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi).*

- q) *Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului.*

*Se probează prin:*

- ✓ *Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate / contract de concesiune/superficie, etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.*
- ✓ *Extras de carte funciară care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;*
- ✓ *În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole din extravilan, solicitanții vor prezenta la depunerea ofertei/cererii de finanțare documente doveditoare privind clasa de*



#### Fondul pentru modernizare în România

*calitate/fertilitate a terenului (clasa III, IV sau V).*

*În situația în care centrala se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din FM pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare.*

- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului, punctul 3 din Anexa 3a, referitor la disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi investițiile (la depunerea Ofertei/Cererii de finanțare).*
- ✓ *Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului (la depunerea Ofertei/ Cererii de finanțare)*

La semnarea contractului de finanțare (în cazul selectării ofertei/cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de folosință (ex: dreptul de proprietate / concesiune /superficie pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la ofertă/ cerere de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.

Îndeplinirea condițiilor de natură instituțională, legală și financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către Ministerul Energiei a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

*Baza legală:*

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Ordonanța de urgență nr. 60 din 4 mai 2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul ministrului energiei de aprobare a schemei de ajutor de stat;





#### Fondul pentru modernizare în România

- Instrucțiunile ME, pentru contractele de finanțare semnate după data publicării acestora;

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în oferta/ cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în ofertă/ cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în funcție de valoarea ofertei/ cererii de finanțare depuse și selectate în cadrul procedurii de ofertare concurențială/ apelului de proiecte și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între ME și beneficiar.

Cheltuielile eligibile nu acoperă în totalitate costul total al proiectului.

Cheltuielile eligibile pentru rambursarea sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv:

- în cazul proiectelor de tip A - între data la care **solicitantul depune oferta pentru finanțare la ME**, cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, și data de finalizare menționată în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- în cazul proiectelor de tip B - între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului *în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre* și data preconizată de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte.

**Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):**

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură;
- ✓ cheltuielile cu amortizarea;
- ✓ cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- ✓ cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuieli generale de administrație;
- ✓ taxa pe valoarea adăugată în cazul proiectelor de tip A;
- ✓ dobânda debitoare cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- ✓ cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- ✓ alte comisioane aferente creditelor;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;



#### Fondul pentru modernizare în România

- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- ✓ cheltuielile cu bransamentul (conectarea la stația de transformare);
- ✓ cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), în cazul proiectelor de tip A.
- ✓ Alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului), în cazul proiectelor de tip A.

**Notă:** Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

#### Atenție!

➤ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 3.a).

➤ În cazul proiectelor de tip A, cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data depunerii ofertei pentru finanțare la Ministerul Energiei nu sunt eligibile (a se vedea secțiunea 1.8 privind ajutorul de stat)

➤ În cazul proiectelor de tip B, cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisie - 9 iulie 2020 nu sunt eligibile.

➤ Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii pentru ambele tipuri de proiecte, însă acestea nu sunt eligibile în cazul proiectelor de tip A..

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții cu caracter general**:

- să fie efectuată și plătită de la data la care **solicitantul depune oferta pentru finanțare la ME** în cazul proiectelor de tip A, respectiv de la data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisie - 9 iulie 2020 în cazul proiectelor de tip B, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială/apel de proiecte;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu Ministerul Energiei;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016.



Fondul pentru modernizare în România

## **Implementarea financiară a proiectului**

### **Baza legală:**

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare în conformitate cu prevederile **OUG nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

### **Mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate**

*Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

*Pentru granturile directe, Ministerul Energiei poate asigura o prefinanțare aferentă investiției.*

*Beneficiarul depune o cerere de prefinanțare conform modelului inclus în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții. Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.*

*Beneficiarii au obligația de a depune la ME cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, în conformitate cu graficul asumat prin contractul de finanțare. Perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.*

*Plățile către beneficiari sunt efectuate în baza unui mecanism în etape. Etapele au în vedere stadiile tehnice ale investițiilor sau etapele de execuție ale acestora și sunt definite în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții elaborată de Ministerul Energiei.*

*În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la ME, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, ME autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care ME dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, ME notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.*

*Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.*

*În cazul nerespectării contractului de finanțare ME poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.*

*În cazul nerespectării normelor în domeniul ajutorului de stat, ajutorul de stat va fi rambursat inclusiv cu dobânzi, pentru proiectele de tip A.*

*În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.*

*Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.*

*După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform*



#### **Fondul pentru modernizare în România**

*contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu etapele din programul de rambursare. Modelele de cereri de rambursare sunt incluse în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții.*

*Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, ME va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.*

*În ceea ce privește schemele multianuale, ME va solicita în avans plăți de la BEI pentru acoperirea viitoarelor cereri de prefinanțare și de rambursare din partea beneficiarilor, după caz. ME va efectua în mod regulat analize privind sumele disponibile de la BEI și cererile de rambursare ulterioare prognozate.*

*După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor. Detaliile privind tipul de rapoarte care urmează să fie emise de auditori sunt incluse în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții.*

*Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, ME va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, ME va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. ME transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.*

### **CAPITOLUL 3. COMPLETAREA OFERTEI/ CERERII DE FINANȚARE**

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **ofertă pentru proiectele de tip A, respectiv o cerere de finanțare pentru proiectele de tip B.**

Elaborarea ofertei/cererii de finanțare se va face conform modelului din *Anexa nr. 1 (pentru proiectele de tip A), respectiv Anexa 1b (pentru proiectele de tip B)*. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate sau dacă acesta nu este funcțional vor fi transmise în format electronic la adresa de e-mail: [res.FM@energie.gov.ro](mailto:res.FM@energie.gov.ro).

#### **3.1. Modalitatea de completare a Ofertei/ Cererii de finanțare**

Elaborarea Ofertei/Cererii de finanțare se va face conform modelului din *Anexa nr.1/ Anexa 1b*.

**Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.**

În vederea completării Ofertei/ Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.



**Important!**

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Ofertă/ Cererea de finanțare. De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Ofertei/ Cererii de finanțare.

### 3.1.1 Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu măsura de investiții I.1 din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3, în conformitate cu indicațiile din *Anexa 1/ Anexa 1a*. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum*, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

### 3.1.2 Context și justificare

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea **Context și Justificare**) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.) Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr.1/ Anexa 1b*.

În secțiunea **Justificare** vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

### 3.1.3 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Ofertă, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

### 3.1.4 Relevanță

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- o Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- o Contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- o Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.



Fondul pentru modernizare în România

### 3.1.5 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împietzeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

### 3.1.6 Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Ministerului Energiei atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și verificarea posibilei duble finanțări.

### 3.1.7 Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles\\_ro](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro)).

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse, egalității de gen și dezvoltării durabile.*

#### **Șanse egale:**

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova **egalitatea de gen**, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criteriile de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Secțiunea aferentă din Ofertă va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP/Echipei de management de proiect și a experților implicați în implementarea proiectului, precum și ulterior în activitatea întreprinderii.

Se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea investiției.

#### **Dezvoltarea durabilă:**

În linie cu legislația națională, proiectul va promova dezvoltarea durabilă, respectând legislația națională și europeană în domeniul protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, atenuării și adaptării la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Utilizarea unor echipamente mai eficiente energetic și cuantificarea rezultatelor asupra consumului



Fondul pentru modernizare în România

de energie și a emisiilor de CO<sub>2</sub>;

- Se vor utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil;
- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acestora.

### 3.1.8 Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate
2. Date generale privind investiția propusă
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
4. Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.
5. Cerințele tehnice minime ale echipamentelor incluse în proiect, cu indicarea corespunzătoare a paginii din studiul de fezabilitate și din fișele tehnice unde se regăsesc acestea.

Cerințe specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr.1/Anexa nr.1b*

### 3.1.9 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) vor asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul derulării procedurii implementării prevederilor legale aplicabile

a) *Documente necesare la depunerea Ofertei/ cererii de finanțare (după caz)*

- Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Avis Natura 2000 (unde va fi cazul);
- Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);
- Calendarul privind derularea procedurii de emitere a actului de reglementare elaborat de către



#### Fondul pentru modernizare în România

autoritatea competentă pentru protecția mediului;

- Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura se finalizează cu emiterea Acordului de Mediu);
- Raportul EIM (unde este cazul).
- În mod excepțional, în cazul în care procedura pentru obținerea actului de reglementare este încă în derulare, la momentul depunerii ofertei solicitantul trebuie să facă dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului. În cazul în care, ulterior depunerii ofertei, intervin costuri suplimentare în devizul proiectului, în cadrul procedurii de obținere a actului de reglementare pentru protecția mediului, acestea vor fi suportate integral de către solicitant.
- De asemenea, dacă Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 (după caz) nu este depusă/depus odată cu oferta, solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea acestui document, iar în etapa de contractare este obligatorie Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000.

#### b) Pentru încheierea contractului de finanțare

În etapa de contractare, solicitantul trebuie să prezinte Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 și actul final de reglementare pentru protecția mediului, (în situația în care acestea nu au fost depuse odată cu oferta/ cererea de finanțare) împreună cu Certificatul de urbanism și Avizul de gospodărire ape.

**NOTĂ:** Dacă actul de reglementare pentru protecția mediului și Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 nu au fost depuse odată cu oferta și nici în etapa de contractare, oferta/ cererea de finanțare va fi respinsă de la finanțare.

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole din extravilan, solicitanții se vor asigura că sunt respectate prevederile art. 92, alin. (2) din Legea nr. 18/1991 a Fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, solicitanții vor prezenta la depunerea ofertei/cererii de finanțare documente doveditoare privind clasa de calitate/fertilitate a terenului (clasa III, IV sau V).

### 3.1.10 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre AGA/CA/Asociaților/Asociațului Unic al societății/HCL/HCJ, după caz, și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor.

Solicitanții finanțării trebuie să aibă în vedere ca Studiul de fezabilitate și alte documente justificative să cuprindă următoarele cerințe tehnice minime care trebuie îndeplinite de echipamentele incluse în proiecte, în funcție de specificul proiectului (eolian/ solar/ hidro/ geotermal/ biomas/ biogaz), astfel cum sunt menționate și în Anexa nr. 2.1 *Grila de verificare a conformității administrative a ofertelor/Anexa 2.3 – Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare* la prezentul ghid, respectiv:

#### 1. Pentru panouri fotovoltaice:

- a. Eficiența panourilor trebuie să fie:





#### Fondul pentru modernizare în România

- > 19% pentru panouri monocristaline din siliciu;
- > 18% pentru panouri policristaline din siliciu;
- > 12% pentru panouri subțiri sau semitransparente.

#### b. Condiții standard de testare (STC):

- radiație solară 1000 W/m<sup>2</sup>;
- masa aerului AM 1,5;
- temperatura celulei 25°C.

### 2. Invertoare:

- Eficiență europeană: > 97%.

### 3. Turbine eoliene:

- Să respecte IEC/SR EN 61400
- Clasificarea în funcție de vânt să se potrivească cu datele istorice ale vântului din zona instalării.

### 4. Centrale pe biomasă sau biogaz

- Să folosească, ca sursă de energie primară/combustibil, resturi generate de activități agricole, vegetale și/sau animale.

### 5. Centrale hidroelectrice

- Să nu fie instalate pe cursuri de apă situate în zone protejate.
- Să fie dimensionate în așa fel încât să poată funcționa la puterea instalată netă indiferent de modificarea debitului de apă, pentru a putea asigura servicii de sistem și pentru a evita provocarea de dezechilibre negative.

Cerințele tehnice minime pentru echipamentele incluse în proiecte vor fi evidențiate și în formularul ofertei/cererii de finanțare, la secțiunea 3.1.8 - *Descrierea investiției*, în corelație cu studiul de fezabilitate și fișele tehnice.

Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice. Ambele opțiuni vor fi analizate din toate punctele de vedere și descrise în conformitate cu cerințele prezentului ghid din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva ajutorului de stat.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică, prin investiție nouă

Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoare actualizată netă).

Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico- financiară:

1. devizul general
2. toate devizele pe obiect



Fondul pentru modernizare în România

3. listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect

4. fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

În cadrul analizei de sustenabilitate, se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.

### 3.1.11 Analiza Cost Beneficiu

Pentru a evalua viabilitatea financiară și economică a proiectelor de investiții depuse în cadrul acestei proceduri, ofertele vor trebui să fie însoțite de analiza cost beneficiu, elaborată în conformitate cu cerințele *Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții*, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Calculul valorii de finanțare nerambursabile se va face cu respectarea celor precizate în Cap. 1.7 din prezentul ghid.

#### a) Prezentarea contextului

La această secțiune, solicitanții vor trebui să furnizeze informații succinte și relevante cu privire la definirea contextului social, economic, politic și instituțional în care proiectul va fi implementat. Definirea clară a contextului este relevantă în argumentarea nevoilor și constrângerilor care au stat la baza deciziei de investiție, precum și în stabilirea trendurilor viitoare, în special cele legate de cererea pentru produsele/serviciile rezultate în urma implementării proiectului.

#### b) Definirea obiectivelor

La această secțiune, solicitanții vor defini obiective clare pentru proiect în scopul de a verifica dacă investiția răspunde unei nevoi existente și de a evalua rezultatele și impactul proiectului.

#### c) Identificarea proiectului

La această secțiune, solicitanții vor avea în vedere următoarele aspecte:

- proiectul trebuie să fie în mod clar o unitate de analiză independentă. Acest lucru implică faptul că, în unele situații, anumite sub-proiecte sau faze ale unui proiect trebuie apreciate ca un singur proiect în scopul elaborării analizei cost beneficiu. Astfel, dacă cofinanțarea UE se solicită doar pentru anumite etape, urmând ca celelalte etape să fie finanțate de alți investitori/finanțatori, analiza cost beneficiu trebuie elaborată pentru întregul proiect;
- precizarea aspectelor care țin de capacitatea financiară, tehnică și instituțională a solicitantului



#### Fondul pentru modernizare în România

(exemple: regimul TVA, existența subvențiilor de exploatare, aspectele contractuale în cazul în care investiția va fi operată de o altă entitate decât Solicitantul, sursele de finanțare pentru contribuția Solicitantului, etc);

- identificarea și descrierea grupului țintă vizat de implementarea proiectului.

#### **d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor**

La această secțiune, solicitanții vor furniza informații cu privire la:

- Analiza cererii curente și viitoare/analiza consumului propriu actual și estimat, ca urmare a implementării proiectului. În funcție de disponibilitatea datelor, se recomandă ca estimările să fie realizate cu ajutorul metodelor și tehnicilor de previziune statistică;
- Analiza de opțiuni;
- Concluziile studiului de fezabilitate (prezentarea pe scurt a soluției tehnice, valoarea Devizului General, graficul de implementare a lucrărilor);
- Aspecte de mediu (evaluarea impactului reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, etc).

#### **e) Analiza financiară**

Scopul elaborării analizei financiare este de a:

- Evalua profitabilitatea investiției;
- Evalua profitabilitatea proiectului din perspectiva proprietarului (în condițiile cofinanțării UE);
- Verifica sustenabilitatea financiară a proiectului.

**Metodologia** utilizată este analiza fluxului de numerar actualizat, care presupune:

- Se iau în considerare doar fluxurile de numerar, respectiv valoarea reală de numerar plătită sau primită pentru proiect. Prin urmare, elementele contabile asimilate, de exemplu rezervele de amortizare și fondurile de rezervă nu trebuie incluse în analiza financiară.
- Se vor lua în considerare numai fluxurile de numerar din anul în care apar și vor fi proiectate pe o perioadă de referință de 20 ani pentru sectorul energie, care include și perioada de implementare a operațiunii.
- În situația în care durata de viață economică utilă a proiectului depășește perioada de referință, se va lua în considerare și o valoare reziduală. Valoarea reziduală se determină prin calcularea valorii actuale nete a fluxurilor de numerar pentru durata de viață rămasă a proiectului (diferența dintre durata de viață economică utilă și perioada de referință). Valoarea reziduală a investiției este inclusă în analiza fluxului de numerar actualizat numai dacă veniturile depășesc costurile de operare și mentenanță a investiției.
- Venitul net actualizat al proiectului se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.
- Analiza financiară trebuie elaborată din perspectiva proprietarului. În cazul în care proprietarul și operatorul sunt entități diferite, trebuie să se efectueze o analiză financiară consolidată, care exclude fluxurile de numerar între proprietar și operator.
- Analiza financiară ar trebui să fie efectuată la prețuri constante (cu prețuri fixate pe baza unui an de referință), dar evoluțiile preconizate ale prețurilor relative pentru inputuri cheie în proiect ar trebui luate în considerare în cadrul evaluării de risc.



#### Fondul pentru modernizare în România

- Analiza financiară trebuie elaborată ținând cont de principiul incremental, respectiv de faptul că evaluarea impactului proiectului se realizează prin compararea a două scenarii:
  - Scenariul contrafactual – proiecția fluxurilor de numerar în situația realizării unei investiții identificate;
  - Scenariul cu proiect – proiecția fluxurilor de numerar în situația implementării prezentului proiect.

**Etapele elaborării analizei financiare sunt:**

#### **i. Evaluarea rentabilității financiare a investiției**

Rentabilitatea financiară a unei investiții este evaluată prin estimarea valorii actualizate nete financiare și a ratei de rentabilitate financiară a investiției [VANF/C și RRF/C]<sup>1</sup>. Acești indicatori compară costurile de investiție cu veniturile nete și stabilesc în ce măsură veniturile nete ale proiectului sunt în măsură să ramburseze investițiile, **indiferent de sursele de finanțare**.

Indicatorii rentabilității financiare a investiției se calculează pe baza **fluxului de numerar net incremental**, care se calculează ca diferență între fluxul de numerar net generat de scenariul cu proiect și fluxul de numerar net generat de scenariul contrafactual.

**Fluxul de numerar net** reprezintă diferența dintre intrările de numerar și ieșirile de numerar. Datele necesare, recomandate în proiecția fluxurilor de numerar, sunt:

#### **Ieșiri de numerar**

- **Costurile de investiție totale** – includ atât costurile de capital cât și costurile legate de implementarea proiectului care nu vor fi capitalizate (exemple: costuri cu pregătirea documentațiilor de finanțare, costuri cu managementul proiectului, costuri de publicitate și informare, costuri cu auditul proiectului, etc);
- **Costurile de înlocuire** – includ costurile cu înlocuirile de echipamente cu durata de viață economică mai mică decât perioada de referință a proiectului;
- **Costurile de operare** – includ toate costurile generate de operarea și întreținerea noii infrastructuri sau a infrastructurii modernizate. Solicitanții trebuie să identifice o structură detaliată și suficient de completă a costurilor de operare și să furnizeze informații detaliate cu privire la ipotezele de bază avute în vedere în dimensionarea lor cantitativă și prognoza pe întreaga perioadă de referință a proiectului.

Se recomandă evidențierea costurilor de operare și mentenanță pe componente variabile și fixe. Pentru costurile fixe se vor lua în calcul (fără a fi exhaustivă recomandarea): costuri cu întreținerea și reparațiile, costurile cu personalul, costurile administrative, costurile cu redevența și alte costuri cu taxe și licențe de operare. În cazul costurilor variabile, se vor furniza informații detaliate cu privire la calculul consumului de energie primară, fundamentat pe baza randamentului global al echipamentelor și al consumului propriu de energie electrică (conform concluziilor bilanțului electroenergetic) precum și ipoteze cu privire la evoluția prețurilor la materia primă, costurile cu certificatele CO<sub>2</sub> fundamentate pe calculul de emisii CO<sub>2</sub>, costuri materiale, costuri cu utilitățile, costuri cu serviciile prestate de terți.

#### **Intrări de numerar**

<sup>1</sup> Valoarea actualizată netă financiară (VANF) reprezintă suma care rezultă după ce costurile de investiție, de funcționare și de înlocuire preconizate (actualizate) ale proiectului sunt deduse din valoarea actualizată a veniturilor preconizate. Rata de rentabilitate financiară (RRF) este rata de actualizare care determină o VANF egală cu zero



#### Fondul pentru modernizare în România

- Veniturile din operare – includ intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele/tarifele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii. Veniturile vor fi determinate pe baza cantităților vândute sau a serviciilor prestate/a economiilor la costurile de funcționare generate de operațiune previzionate pe perioada de referință a proiectului și pe baza prețurilor specifice, având în vedere concluziile analizei cererii/analizei consumului propriu.

Pentru fundamentarea cererii de energie electrică, se recomandă luarea în calcul a următoarelor aspecte:

- Evoluția numărului de consumatori de energie rezidențiali și non rezidențiali (evoluție demografică, evoluția gradului de conectare la SEN, etc);
- Consumul specific pe tip de consumator și evoluția acestui indicator în condițiile schimbărilor climatice și a lucrărilor de reabilitare a locuințelor;
- Evoluția indicatorilor macroeconomici relevanți și a altor factori care influențează consumul de energie electrică.

Pentru fundamentarea consumului propriu, se recomandă luarea în calcul a:

- consumului actual și prognozat pe perioada de referință;
- evoluției indicatorilor macroeconomici relevanți și a altor factori care influențează consumul de energie electrică
- Pentru fundamentarea prețurilor, următoarele aspecte trebuie avute în vedere:
- principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora;
- principiul recuperării integrale a costurilor care în cazul proiectelor care vizează producția de energie trebuie reconciliat cu analiza suportabilității de plată a beneficiarilor finali;
- aplicarea subvențiilor de preț conform reglementărilor în vigoare;
- modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor (pe piață, bilaterale, reglementate) la energia electrică produsă și livrată în Sistemul energetic național.

Valoarea indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției arată capacitatea veniturilor nete generate de proiect de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate.

Interpretarea indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției se face în funcție de valorile de referință existente:

#### **Atenție!**

La calculul indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursărilor de credite se exclud din ieșirile de numerar ale proiectului pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare;

Fluxurile de numerar de tipul subvențiilor, creditelor bancare, cofinanțarea UE nu sunt incluse în intrările de numerar ale proiectului.



Fondul pentru modernizare în România

## ii. Determinarea contribuției maxime din Fondul pentru modernizare

Stabilirea contribuției maxime din Fondul pentru modernizare se realizează conform regulilor aplicabile ajutorului de stat în cazul proiectelor de tip A, iar pentru proiectele de tip B finanțarea acoperă 100% din costurile eligibile.

## iii. Asigurarea viabilității (sustenabilității) financiare

Analiza de sustenabilitate financiară se bazează pe proiecții privind fluxul de numerar neactualizat.

Ea este utilizată, în principal, pentru a demonstra că proiectul va dispune de lichidități suficiente de la an la an pentru a-și acoperi întotdeauna costurile de investiție și operaționale pe parcursul întregii perioade de referință.

Principalele aspecte ale analizei de sustenabilitate financiară sunt următoarele:

- Sustenabilitatea financiară a proiectului este asigurată prin verificarea faptului că fluxul de numerar net cumulativ (neactualizat) este pozitiv (sau egal cu zero) pentru fiecare an și pe parcursul întregii perioade de referință luate în considerare;
- Fluxurile de numerar nete care sunt luate în considerare în acest sens ar trebui să țină cont de costurile de investiție, de toate resursele financiare (cofinanțare UE, credite bancare, subvenții, alocații bugetare), de veniturile în numerar, de costurile de operare și de înlocuire la momentul în care sunt plătite, de rambursările obligațiilor financiare ale entității precum și de aporturile de capital, dobânzi și taxele directe;
- să nu țină seama de valoarea reziduală decât dacă activul este lichidat în ultimul an de analiză luat în considerare.

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute, cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

### 3.1.12 Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informații cu Ministerul Energiei. Persoana de contact poate să fie aceeași persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect.

În vederea implementării proiectelor beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unității de implementarea proiectului (UIP/echipei de proiect). Pozițiile din cadrul UIP/echipei pot fi ocupate sau vacante la depunerea proiectului, urmând ca la semnarea contractului de finanțare, toate pozițiile să fie ocupate.

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în UIP, prin decizie a managerului solicitantului.



#### Fondul pentru modernizare în România

Unitatea de implementare a proiectului va fi, prin urmare:

- Constituită din personalul propriu numit în componența UIP-ului/echipei de proiect, ce trebuie să îndeplinească funcțiile necesare implementării proiectului (management de proiect, financiar, achiziții, tehnic); aceste poziții trebuie ocupate la contractare.
- Sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente expertizei tehnice proiectului.

Activitatea de management a proiectului include și expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

Pentru stabilirea capacității de management și tehnice a proiectului, se vor analiza: responsabilitățile persoanelor sunt bine definite și corelate cu fișele de post ale acestora; relațiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate și detaliate; nivelul de experiență în managementul de proiect al personalului UIP este adecvat (studii de specialitate și participarea la proiecte de investiții similare); experiență / calificare tehnică în domeniul energiei (studii de specialitate/participarea la proiecte similare).

**Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu sunt eligibile în cazul proiectelor de tip A, iar în cazul proiectelor de tip B acestea sunt limitate la echivalentul a maximum 20.000 euro.**

#### 3.1.13 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Ofertă/ Cererea de finanțare și va fi încărcat în platforma electronică în format excel.

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora.

Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendarul cererilor de rambursare ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

### CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

#### 4.1 Descriere generală selectare oferte/ cereri de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a ofertelor/cererilor de finanțare se va desfășura prin procedură de ofertare concurențială pentru proiectele de tip A, respectiv prin apel de proiecte pentru proiectele de tip B, la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea ofertei/cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- verificarea administrativă și a eligibilității
- evaluarea tehnico-economică (pentru proiectele de tip A)
- etapa precontractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului)
- semnarea contractului de finanțare.

#### 4.1.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității ofertelor/ cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității ofertei/cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform *Anexei 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative a ofertelor*/Anexei 2.3 – Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare, la prezentul



Fondul pentru modernizare în România  
ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al ofertei/cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a ofertei/ cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a ofertei/ cererii de finanțare
- Dacă Oferta/cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- Completarea ofertei și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative a Ofertei/Cererii de finanțare (Anexa nr. 2.1 pentru proiectele de tip A, respectiv Anexa 2.2 pentru proiectele de tip B), respectiv:
- Eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
- Eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
- Îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate a criteriilor din prezentul ghid, menționate și în *Anexa 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității ofertelor/ Anexei 2.3 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare.*

Având în vedere că depunerea ofertei/ cererii de finanțare se face electronic, **procesul de clarificări** se va desfășura astfel:

- Se va solicita o singură clarificare pentru această etapă de evaluare pentru proiectele de tip A, respectiv două clarificări pentru proiectele de tip B;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

**Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității ofertelor/cererilor de finanțare, stabilite prin prezentul ghid, oferta/cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.**

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor ofertelor/cererilor de finanțare depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială (cazul proiectelor de tip A)/apelului de proiecte (cazul proiectelor de tip B), ME va publica lista cu ofertanții/solicitanții acceptați, respectiv cu ofertanții/solicitanții respinși.

Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se va realiza potrivit prevederilor menționate la Cap. 4.2 din prezentul ghid.

#### **4.1.2 Evaluarea tehnico-economică a ofertei**

**a) Pentru proiectele de tip A**, evaluarea tehnico-economică a ofertei va fi realizată de Comisia de selecție conform Grilei de evaluare tehnico-economică a ofertelor din Anexa 2.2, după următorul criteriu:





Fondul pentru modernizare în România

- **Cuquantum ajutor de stat solicitat** pentru proiect din cheltuielile eligibile/MW instalat de producție - maxim 100 puncte;

Conform acestui criteriu, va obține un punctaj maxim (100 pct) oferta care va avea cea mai mică valoare a ajutorului de stat solicitat și zero puncte oferta care va avea cea mai mare valoare, cu descreșterea liniară a punctajului pentru valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat, pentru proiectele de tip A.

**Atenție:**

Având în vedere că depunerea Ofertei se face electronic, **procesul de clarificări** se va desfășura astfel:

- Se va solicita o singură clarificare pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

**Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din Grila de verificare tehnico-economică a ofertelor, stabilite prin prezentul ghid, oferta va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.**

Punctajul total aferent ofertei este cuprins între 0 - 100 puncte.

Ofertele vor fi ordonate în funcție de punctajele finale obținute și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea ofertei pentru finanțare, iar pentru fiecare proiect respins, ofertantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

După finalizarea procesului de verificare tehnico-economică a tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială, ME va publica lista cu ofertanții acceptați, respectiv cu ofertanții respinși.

**Atenție!**

**Ajutorul de stat se acordă pe baza ofertei inițiale prezentate de ofertant, excluzându-se prin urmare negocierile ulterioare.**

**Notă:**

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, oferta va fi respinsă și va fi înlocuită cu oferta imediat următoare din punct de vedere al punctajului .

b) **Pentru proiectele de tip B**, finanțarea se va acorda conform principiului „primul venit, primul servit” în limita fondurilor disponibile pentru fiecare apel de proiecte.

**Notă:**

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea depunerii .



## 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Energiei. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat ofertei/ cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către Ministerul Energiei a rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

## CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, Ministerul Energiei redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului contractul de finanțare, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Solicitantul va încărca în sistemul informatic documentele solicitate în funcție de disponibilitatea sistemului electronic. Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul aplicației electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.



#### Fondul pentru modernizare în România

La semnarea contractului de finanțare se va depune Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (5 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, ministerul își rezervă dreptul de a respinge oferta.

După semnarea de către solicitant, contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al Ministerului Energiei. Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data acordării ajutorului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat. Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care au beneficiat conform schemei de ajutor de stat aferente.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic. Prin urmare, va fi comunicată ulterior beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.

#### **Atenție!**

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

#### **ANEXE**

##### Anexa 1. Oferta

Anexa 1a. Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat

Anexa 1b. Formularul Cererii de finanțare

Anexa 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității ofertelor

Anexa 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor

Anexa 2.3. Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare



**Fondul pentru modernizare în România**

Anexa 3. Modele de declarații și formulare anexe la ofertă/ cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conformitatea cu ajutorul de stat, conflict de interese, declarație privind tipul întreprinderii, declarație privind scopul producerii de energie, declarație privind evitarea dublei finanțări, declarație privind eligibilitatea TVA-ului – pentru proiectele de tip B)

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli indicative

Anexa 5. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 6. Declarația privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”

**Fondul pentru modernizare  
Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**

**FORMULAR CERERE DE FINANȚARE**

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum**

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

## Cuprins

1. Solicitant .....	3
2. Colectarea si furnizarea datelor privind beneficiarul real.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare.....	6
4. Responsabil de proiect .....	6
5. Persoana de contact .....	6
6. Capacitate solicitant .....	6
7. Localizare proiect.....	7
8. Obiective proiect.....	7
9. Rezultate așteptate.....	7
10. Context.....	7
11. Justificare .....	7
12. Ajutor de stat.....	7
13. Sustenabilitate .....	7
14. Relevanță .....	7
15. Riscuri .....	7
16. Principii orizontale.....	8
17. Descrierea investiției și studiul de fezabilitate.....	9
18. Analiza Instituțională.....	9
19. Analiza Cost Beneficiu .....	10
20. Evaluarea impactului asupra mediului.....	10
21. Indicatori obligatorii .....	11
22. Indicatori suplimentari proiect .....	11
23. Plan de achiziții.....	11
24. Resurse umane implicate .....	11
25. Activități previzionate.....	12
26. Buget - Activități și cheltuieli .....	13
27. Buget – Plan anual de cheltuieli.....	14

**1. Solicitant****DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul organizației (obligatoriu)****Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare al autorităților publice(obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru Comertului (obligatoriu pentru întreprinderi)****Cod CAEN principal****Data înființării****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nasterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informatii extra**

<b>Localitate (obligatoriu)</b>	<b>Cod Postal</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Judet</b>	<b>Tara (obligatoriu)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

**Exerciții financiare****Moneda:LEI/EUR**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capitaluri proprii	Profit NET	Profit din exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

**FINANȚĂRI****Asistență acordată anterior**

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afereantă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Structura grupului****Descriere grup****2. Complementaritatea finanțării anterioare**

*Se va demonstra, după caz, complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte.*

**3. Responsabil de proiect**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

**4. Persoana de contact**

Nume	Prenume	Funcție



<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu mMinisterul Energiei în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>	<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
---	--

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>

## 5. Capacitate solicitant

### Sursa de cofinanțare

### Calitatea entității în proiect

### Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

### Capacitate financiară

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)*

### Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)  
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

### Capacitate juridică

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)*

**6. Localizare proiect**

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
			<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului(ex: hartă, etc.), dacă sunt solicitate expres in Ghid</i>

**7. Obiective proiect****Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la Indicatorii obligatorii la nivel de proiect*

**Obiective specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

**8. Rezultate așteptate**

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

**9. Context**

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate;

**10. Justificare**

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

**11. Ajutor de stat**

*A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Sspecific*

**12. Sustenabilitate****Descriere/valorificarea rezultatelor:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante*

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului.**

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

## 14. Relevanță

### Referitoare la proiect

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu strategiile relevante pentru sectorul energetic, cum ar fi:

- Contribuția la Planul Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Corelările cu legislația națională în domeniu și Directiva 2009/72/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind normele comune pentru piața internă a energiei electrice și de abrogare a Directivei 2003/54/CE;
- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE.

### Referitoare la alte strategii

*Se completează cu informații privind strategiile relevante.*

## 15. Riscuri

*În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împietzeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu întârzieri în procedura de achiziție publică. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.*

## 16. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la <https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles>).

### ȘANSE EGALE

#### Egalitatea de gen

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

### **Nediscriminare**

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2021-2030- Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.*

## **DEZVOLTARE DURABILĂ**

### **Poluatorul plătește**

*Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește*

### **Protecția biodiversității**

### **Utilizarea eficientă a resurselor**

### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor*

### **Reziliența la dezastre**

## **17. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate**

*Se va urmări ca:*

*- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului*

- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului. cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative.
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 30.06.2026

*Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*

## 18. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, structura instituțională a serviciului de alimentare cu gaze naturale a populației, analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, a stării serviciilor de distribuție gaze naturale, acolo unde este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane;

## 19. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții întocmit de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014 – 2020.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf))

## 20. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care aportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în

emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Specific.

21. In dic ato ri obl iga tor ii D	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu	%
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

A se vedea secțiunea 1.5 *Indicatori* din Ghidul Specific

## 22. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total

Se completează cu indicatori fizici

## 23. Plan de achiziții

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică*

*necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.*

## 25. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

## 26. Bugetul proiectului

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

-[LEI]-

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială					
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
	<b>Total capitol 1</b>					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
	<b>Total capitol 2</b>					
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii					
	3.1.1 Studii de teren					
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului					
	3.1.3 Alte studii specifice					
	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.2						
3.3	Expertizare tehnică					
3.4	Certificarea performanței energetice					
3.5	Proiectare					
	3.5.1.Temă de proiectare					

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
	3.5.2 Studiu de fezabilitate					
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general					
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor					
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție					
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție					
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții					
3.7	Consultanță					
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții					
	3.7.2. Auditul financiar					
3.8	Asistență tehnică					
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului					
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor					
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții					
	3.8.2. Dirigenție de șantier					
	<b>Total capitol 3</b>					
4	Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații					
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj					
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări					
4.6	Active necorporale					
	<b>Total capitol 4</b>					
5	Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare					
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții					
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții					
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC					
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare					



Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Contribuția proprie:		Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
				Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3	4=2-3	5	6=2+5
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute					
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate					
	<b>Total capitol 5</b>					
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
	<b>Total capitol 6</b>					
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>Lei</b>				
		<b>Euro ***</b>				

(\*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costul eligibil ce rezultă în urma aplicării metodologiei de calcul pentru costurile eligibile prezentată la Cap. 1.7 – Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene din ghid;

(\*\*\*) Cursul InforEuro din luna anterioară depunerii ofertei.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitol și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

## 27. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform tabelului:

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a investiției (I=II+III)</b>	
	<b>din care TVA</b>	
<b>II</b>	<b>Valoarea neeligibilă a investiției</b>	
	<b>din care surse proprii</b>	
	<b>din care credit</b>	
<b>III</b>	<b>Valoarea eligibilă a investiției</b>	

-[LEI]-

## 28. Buget – Plan anual de cheltuieli

2022	2023	2024	2025	2026	2027

### Anexe la Cererea de Finanțare

Conformitatea cu regulile de acordare a ajutoarelor de stat- (model - Anexa 1.a)

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c)

Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.f )

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 5)

Declarație privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (model -Anexa 6)

**Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific**

Planul de informare si publicitate